



YOZGAT KRAFT TORBA SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

İÇİNDEKİLER

1. POLİTİKA 'NIN HAZIRLANMA AMACI.....	3
2. TANIMLAR.....	3
3.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinin Kural Olarak Yasak Olması	4
a. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması	4
b. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi	4
c. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması.....	4
d. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması	5
e. Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi	5
f. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi.....	5
g. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması	5
h. Meşru Menfaatler Nedeniyle Veri İşlemenin Zorunlu Olması	5
3.2. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygunluk	5
3.3. Amaca Bağlılık, Sınırlı olma ve Ölçülülük	5
3.4. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasının Sağlanması	5
3.5. Kişisel Verilerin Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşlenmesi	6
3.6. Veri Emniyeti İlkesi	6
5. KİŞİSEL VERİ TOPLAMA KANALLARI	6
6. İŞLENEN KİŞİSEL VERİ VE İŞLENME AMAÇLARI	7
7. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	8
8. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ	8
9. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI	9
10. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI KULLANMA YÖNTEMİ	10
11. İLETİŞİM BİLGİLERİ	11
12. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN TEDBİRLER	11
13. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI	12
14. KİŞİSEL VERİLERİN YURTİÇİNDEKİ KİŞİLERE AKTARILMASI	13
15. KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI	14
16. YÜRÜRLÜK VE UYGULAMA	14

1. POLİTİKA’NIN HAZIRLANMA AMACI

Şirketimiz tarafından veri sorumlusu sıfatı ile 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve ilgili diğer mevzuat kapsamında elde edilen kişisel verilerin gizliliği ve güvenliğinin öneminin farkındalığıyla, ilgili mevzuata uyum için gerekliliklerin layıkıyla yerine getirilmesini ve uluslararası standartlarda bir veri koruma ve işleme politikası oluşturulmasını hedeflemektedir.

Şirketimiz Kişisel Verilerin Korunması Politikası (“Politika”) ile Şirket tarafından kişisel verilerin korunması ve işlenmesinde benimsenen hukuka uygunluk, dürüstlük ve açıklık ilkeleri doğrultusunda ortaya konulmaktadır. Politika’da ayrıca, Şirketimizin kişisel verileri hangi amaçlarla işlediği, kişisel veri toplama yöntemi, hukuki sebebi ve amacı, verilerin kimlere hangi amaçlarla aktarılacağı ile ilgililerin hakları ve başvuru yolları hakkında bilgi verilmektedir.

2. TANIMLAR

Aydınlatma Metni	: Kişisel verinin hangi amaçla ne kadar süre saklanacağı, hangi yöntemle toplandığı, nasıl muhafaza edildiği ve 3. kişilerle paylaşılıp paylaşılmayacağı hususlarında ilgili kişiye yapılan açıklama
Envanter	: Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter
İlgili Kişi	: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
Kanun/KVKK	: Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Kişisel Veri	: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. Örneğin; ad-soyad, TCKN, e-posta, adres, doğum tarihi, banka hesap numarası vb. Dolayısıyla tüzel kişilere ilişkin bilgilerin işlenmesi KVKK kapsamında değildir.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
Kurul	: Kişisel Verilerin Korunması Kurulu
Kurum	: Kişisel Verilerin Korunması Kurumu
Özel Nitelikli Kişisel Veri	: Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler

VERBİS	: Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi
Veri İşleyen	: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
Veri Sorumlusu	: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi
Veri Sorumluları Sicili	: Başkanlık tarafından tutulan Veri Sorumluları Sicili
Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi	: Türkiye’de yerleşik olan tüzel kişiler ile Türkiye’de yerleşik olmayan tüzel kişi veri sorumlusu temsilcisinin Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılacak ikincil düzenlemeler kapsamındaki yükümlülükleriyle ilgili olarak, Kurum ile kurulacak iletişim için veri sorumlusu tarafından Sicile kayıt esnasında bildirilen gerçek kişi

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE ESAS ALINAN TEMEL İLKELER

Şirketimiz, kişisel verilerin korunması ve işlenmesiyle ilgili olarak mevzuatta yer verilen genel ilkeler ile şartları karşılar ve kişisel verilerin Anayasa’ya ve KVKK’ya uygun olarak işlenmesini sağlamak amacıyla aşağıda sıralanan ilkelere uygun hareket eder.

3.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinin Kural Olarak Yasak Olması

Şirket, kişisel verilerin işlenmesinin kural olarak yasak olduğunun bilinciyle yalnızca mevzuat tarafından öngörülen sınırlar dâhilinde, aşağıdaki sebeplere dayanarak işlemektedir:

a. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Mevcut Olması

Kişisel verilerin işlenme şartlarından biri kişisel veri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır. Veri, sahibinin açık rızası kapsamında ve açık rızada belirtilen amaçlarla işlenir. Kural olarak, işbu maddeni b, c, d, e, f, g ve h bentlerinde yer verilen şartların varlığı halinde kişisel veri sahibinin ayrıca açık rızasının alınmasına gerek bulunmamaktadır.

b. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Kanunda açıkça öngörülmesi halinde, veri sahibinin kişisel verileri, hukuka uygun olarak işlenir. Kanunlarda veri işlemeye izin verilen hallerde, ilgili kanunda yer alan sebep ve veri kategorileri ile sınırlı olarak veri işlenir.

c. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgiliden Açık Rıza Alınmaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

d. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde (sözleşmenin kurulması veya ifasına dayalı olarak verisi işlenecek kişinin sözleşmenin taraflarından birisi olması koşuluyla) kişisel veriler işlenebilir.

e. Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi

Şirket'in hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için veri işlemenin zorunlu olması hallerinde, veri sahibinin kişisel verilerini işleyebilir.

f. Kişisel Veri Sahibi Tarafından Kendi Kişisel Verisinin Alenileştirilmesi

Veri sahibinin kişisel verisinin, kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde, alenileştirme amacı ile sınırlı olarak, ilgili kişisel veriler işlenebilir.

g. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

h. Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

İşlenen verilerin KVKK'da tanımlandığı şekilde özel nitelikli kişisel veri olması halinde; kişisel veri sahibinin açık rızası da yok ise, kişisel veri ancak Kurul tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla, aşağıdaki durumlarda işlenebilir:

3.2. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygunluk

Şirketimiz, KVKK'nın 4.maddesi uyarınca kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak işler, "haklı menfaat" gözeterek çatışan menfaatleri dengelemeyi amaçlar. Bilgilendirmede, açıklık ve dürüstlük esas alınır, toplanan kişisel verilerin kullanım amacı hakkında net bilgi verilir ve veriler bu çerçevede işlenir.

3.3. Amaçla Sınırlı olma ve Ölçülülük

Şirketimiz, ilgili kişinin verilerini açık rızası doğrultusunda hangi amaçlar için işleyeceğini belirler. Bu kapsamda ölçülü olarak işleme amacı ile ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verileri işlemekten kaçınır, veri işleme faaliyetleri esnasında gerekli olan veri asgari seviyede toplanır.

3.4. Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olması

Şirketimiz, işlediği kişisel verilerin doğru olmasını sağlar, bunun için ilgili kişinin beyanlarına itibar eder ve gerektiğinde güncelliğine ilişkin teyit alır.

3.5. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşlenme

Şirketimiz, kişisel verileri meşru ve hukuka uygun sebeplerle toplar ve işler. Şirketimiz, kişisel verileri, yürütmekte oldukları faaliyetlerle bağlantılı olarak, makul çerçevede ve gerekli olduğu ölçüde işler ve ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza eder.

3.6. Veri Güvenliği İlkesi

Şirketimiz, teknolojinin gelişme hızının farkındalığıyla verilerinizin güvenliğinin sadece hukuki yöntemlerle sınırlı olmadığını ve teknoloji destekli yolların da esas alınmasının önemini bilincindedir. Bu bağlamda veri emniyetini sağlamak için gereken tüm önlemleri almaya çalışır.

4. KİŞİSEL VERİ SAHİBİ İLGİLİ KİŞİLER

İlgili Kişi KVKK tarafından kişisel verisi elde edilen kişi olarak tanımlanmaktadır. Şirketimizin faaliyetleri kapsamında aşağıda yer verilen kişilerin kişisel verileri elde edilmekte ve ilgili mevzuata uygun olarak işlenmektedir.

Çalışan Adayı	:	İstihdam amacıyla görüşme yapılan kişi
Çalışan	:	Şirketimizde iş sözleşmesi ile çalışan kişi
Zorunlu Stajyer	:	Yasal stajını yapan Lise veya Üniversite Öğrencileri
Bireysel Ürün ya da Hizmet Alıcısı	:	Hizmetlerimizden faydalanan gerçek kişi
Potansiyel Ürün ya da Hizmet Alıcısı	:	Şirketimizin ürün ve hizmetleri ile ilgilenen veya ilgilenebilecek gerçek kişi
Kurumsal Müşteri Çalışanı	:	Hizmetlerimizden faydalanan tüzel kişinin çalışanı
Tedarikçi ve İş Ortağı Yetkilisi, Hissedarı, Çalışanı	:	Şirketimizin herhangi bir şekilde iş ilişkisi içerisinde olduğu, hizmet aldığı, işbirliği yaptığı kurumların hissedarı, çalışanları, yetkileri.
Ziyaretçi	:	Şirketimizin yerleşkelerine herhangi bir şekilde girmiş, ziyaret etmiş gerçek kişiler.
Üçüncü Kişiler	:	Şirketimizin hukuki yükümlülükleri veya şirket prosedürleri gereği kişisel verisini işlediği (aile bireyleri, acil durum iletişim kişisi, yakını vb.) gerçek kişiler.
Hissedarlar ve Ortaklar	:	Şirkette hisse payı bulunan kişi veya kişiler.
Taşeron Çalışanı	:	Şirketimiz çalışanı olmayıp dışarıdan aldığımız hizmet sonucu şirketimiz bünyesinde çalışan gerçek kişiler.

5. KİŞİSEL VERİ TOPLAMA KANALLARI

Şirketimizin işbu Politika'nın 4. Maddesinde yer verilen ilgili kişilerin, kişisel verileri otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle benzeri vasıtalarla sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilmektedir. Bu kapsamda; kişisel veri elde etme kanallarına aşağıda yer verilmiştir.

İnternet Sitesi / Teklif ve İş Başvuru Formları	:	Ürün ya da hizmet alıcıları ve potansiyel ürün ya da hizmet alıcılarının tüm hizmetler hakkında talep ettiği bilgilerin
--	---	---

		sağlanmasına yönelik “Teklif Formu” ve “İş Başvuru Formu” alan adında yer alan formların doldurulması
Uygulamalar / Aplikasyonlar	:	Hizmetleri desteklemek amacıyla kullanılan aplikasyonlar ve bu sitelerin platform kullanımları
Danışmanlık Şirketleri	:	Faaliyetler kapsamında hizmet alınan hukuki ve mali danışmanlık şirketleri tarafından aktarım gerçekleştirilmesi suretiyle
E-Posta	:	E-postalar aracılığıyla
Telefon/Çağrı Merkezi	:	Telefonla iletişime geçilmesi suretiyle
Yazılı olarak	:	Yüz yüze veya yazılı olarak doğrudan Şirketimize iletilmesi suretiyle
Kurumsal Whatsapp servisi veya benzeri servis ile	:	Kurumsal iletişimin sağlanması suretiyle
Sosyal Medya Yolu İle	:	Sosyal medya mecralarından (Instagram, Facebook, Twitter, Google +, Youtube, Web Blok, Pinterest vb) iletişim kurulması suretiyle
Kamera Kayıtları	:	Şirketimizin hizmet vermekte olduğu işyerlerinin içinde veya dışında güvenlik amacıyla CCTV/kamera kaydı alınmak suretiyle

6. İŞLENEN KİŞİSEL VERİ VE İŞLENME AMAÇLARI

Şirketimizin faaliyetleri kapsamında, kimlik verisi, iletişim verisi, özlük verisi, hukuki işlem verisi, müşteri işlem verisi, fiziksel mekan güvenlik verisi, işlem güvenliği verisi, risk yönetimi verisi, finansal veri, çalışan işlem verisi, çalışan aday verisi, mesleki deneyim verisi, pazarlama verisi, görsel ve işitsel kayıtlar, denetim ve teftiş verisi verileri aşağıdaki amaçlar doğrultusunda işlenmektedir;

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adayı/Stajyer/ öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi

- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Reklam/Kampanya/Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Sigorta işlemlerinin yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
- Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Yetenek/Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi
- Hukuki bir ihtilafın vuku bulması nedeniyle Hukuki işlemin gerekliliği,
- Sair tüm yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi.

7. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kişisel verileriniz, Şirketimizin ticari olarak varlığını sürdürebilmesi ve yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi amacıyla KVKK'nın 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde Şirketimiz ilgili birimlerince işlenmekte ve aşağıdaki taraflarla paylaşılmaktadır:

1. Çalışanlarımızın maaş ödemeleri için gerekli bilgileri bankalarla,
2. Tedarik ve üretim planlamasının yapılması ve diğer sözleşmesel gerekliliklerin yerine getirilmesi amacıyla grup şirketlerimiz olan **İstanbul Kraft Torba San. Ve Tic. A.Ş.** ile,
3. Çalışanlarımızın sağlık verilerinin takibinin sağlanması, gerekli tedavi süreçlerinin yürütülmesi ve acil durum süreçlerinin yürütülmesi için sır saklama yükümlülüğü altında bulunan sağlık çalışanları ve gerektiğinde hastaneler ile,
4. Operasyon takibinin sağlanması amacıyla hissedarlar ile,
5. Hukuki bir ihtilaf vuku bulması halinde Şirketimiz avukatları ve hukuki danışmanları ile,
6. Talep edilmesi halinde adli ve idari makamlara, hukuken yetkili kamu ve özel kurum ve kuruluşlarıyla.

8. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

KVKK'nın 10. maddesi kapsamında, veri sahiplerinin, kişisel verilerin elde edilmesinden önce yahut en geç elde edilmesi sırasında aydınlatılması gerekmektedir.

Söz konusu aydınlatma yükümlülüğü çerçevesinde veri sahiplerine iletilmesi gereken bilgiler şunlardır:

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- KVKK'nın 11. maddesinde sayılan diğer haklar.

Şirketimiz, aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek amacıyla, süreç ve verileri işlenen kişiler bazında, yukarıda belirtilen KVKK hükmü kapsamında veri sahiplerine sunulmak üzere aydınlatma beyanları hazırlamıştır. Aydınlatma beyanlarının veri sahiplerine sunulmasının ardından, Şirketimizin ticari faaliyetlerini yürütebilmesi için veri sahibinin açık rızasının alınmasını gerektiren veri işleme faaliyetleri ve veri kategorileri için de açık rıza beyanları hazırlanmıştır.

Şirketimizin KVKK'nın 28(1). maddesi çerçevesinde, aşağıda sayılan hallerde aydınlatma yükümlülüğü bulunmamaktadır:

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklere uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Şirketimizin KVKK'nın 28(2). maddesi çerçevesince, aydınlatma yükümlülüğü aşağıdaki hallerde uygulama alanı bulmayacaktır:

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
 - Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

9. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

6698 sayılı KVKK'nın 11. Maddesi kapsamında herkes veri sorumlusu sıfatını haiz Şirketimize aşağıdaki hususlarda başvurma hakkına sahiptir:

- (1) Herkes, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili;
- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
 - Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
 - Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
 - Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
 - Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
 - 6698 sayılı Kanun'un 7 nci maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
 - (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
 - Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir.

10. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI KULLANMA YÖNTEMİ

KVKK'nın 13. maddesinin 1. fıkrası uyarınca ve 10.3.2018 tarih ve 30356 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ kapsamında; veri sorumlusu olan Şirketimize bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ("**Kurul**") tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

Kişisel veri sahibi "İlgili Kişi", 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu madde 11 ve ilgili mevzuat uyarınca sahip olduğu tüm haklarını kullanmak amacıyla,

- Yazılı olarak,
- Güvenli elektronik imza ile,
- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi ile,
- Mobil imza ile,
- İlgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı olan e-posta adresinden gönderilmek suretiyle,

Başvurabilir.

Başvuruda aşağıda yer verilen hususların bulunması zorunludur:

- Ad, soy ad ve başvuru yazılı ise imza,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyuğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
- Tebliğata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
- Talep konusu.

Konuya ilişkin bilgi ve belgeler mevcutsa başvuruya eklenir.

Yazılı başvurularda, veri sorumlusuna veya temsilcisine evrakın tebliğ edildiği tarih, başvuru tarihi olarak esas alınacaktır.

Diğer yöntemlerle yapılan başvurularda; başvurunun veri sorumlusuna ulaştığı tarih, başvuru tarihi olarak esas alınacaktır.

Başvuru talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Başvurular, kişinin kendisi tarafından yapılmalıdır. Bir başkası adına başvuru ancak KVKK kapsamında bilgi talep etme içeriğini haiz olması koşulu ile vekaletname ibraz edilmek suretiyle yapılabilir. Şirketimiz, başvuru sahibinin kimliğinden şüphelenirse buna ilişkin doğrulama bilgilerini ilgili kişiden talep edebilir.

11. İLETİŞİM BİLGİLERİ

Unvan:	Yozgat Kraft Torba Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Mersis No:	0979001199400010
İletişim Linki:	www.yozgatkraft.com.tr/kvkk.html
E-posta adresi:	kvkk@yozgatkraft.com.tr
KEP Adresi:	yozkatkraft@hs01.kep.tr
Adres:	Ceyhun Atıf Kansu Cad. Gözde Plaza No:130/17 06540 Balgat-Çankaya Ankara

12. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN TEDBİRLER

KVKK 12. Maddesine uygun olarak Şirketimiz tarafından işlenen kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin, erişilmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin güvenli şekilde muhafaza edilmesini sağlamak amacıyla gerekli idari ve teknik tedbirleri almakta ve bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta ve/veya yaptırmaktadır. Kişisel verinin mahiyetine uygun tedbirler alınmakla birlikte, özel nitelikli kişisel veriler daha sıkı güvenlik tedbirleri ile korunmaktadır.

a. Teknik Tedbirler

- ✓ Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır
- ✓ Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağı kullanılmaktadır.
- ✓ Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- ✓ Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- ✓ Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır.
- ✓ Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- ✓ Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- ✓ Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.

- ✓ Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- ✓ Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- ✓ Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli olarak takip edilmektedir.
- ✓ Şifreleme yapılmaktadır.

b. İdari Tedbirler

- ✓ Şirketimiz ile ilgili mevzuata uygun olarak kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- ✓ Çalışanlar için kişisel verilere erişim yetkilerini düzenleyen yetki matrisi oluşturulmuştur.
- ✓ Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belirli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- ✓ Çalışanların kişisel verilerin korunmasına dair işlemlerini düzenleyen disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- ✓ Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanlar için ayrılma prosedürü mevcut olup işten ayrılanların kişisel verilere erişim yetkileri kaldırılmaktadır.
- ✓ Kişisel verilerin toplanması ve işlenmesinin amaca uygun olacak şekilde yeterli, ilgili ve sadece gerek duyulan verilerle kısıtlı olmak üzere toplanması ve işlenmesini ifade eden kişisel verilerin mümkün olduğunca azaltılması (veri minimizasyonu) ilkesi şirket içerisinde anlaşılmış ve benimsenmiştir.
- ✓ Faaliyetleri yürütürken kullanılan şirketimize ait form ve dokümanlar veri minimizasyonu ilkesi kapsamında gözden geçirilerek güncellenmiştir.
- ✓ Geçmişte elde edilen kişisel verilerin hukuka uygunluğu veya imhası sağlanmıştır.
- ✓ Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen verilerin de güvenliği sağlanmaktadır.
- ✓ Özel nitelikli kişisel verilerin işleme koşullarını ve sınırlarını düzenleyen ayrı bir özel nitelikli kişisel veri koruma politikası mevcut hale getirilmiştir.
- ✓ İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- ✓ Kişisel verilere erişen çalışanlarla gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- ✓ Kâğıt yolu ile aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınmakta ve ilgili evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilmektedir.
- ✓ Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
- ✓ Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- ✓ Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- ✓ Kişisel veri içeren ortamların fiziksel güvenliği sağlanmaktadır.
- ✓ Kişisel veri içeren ortamların dış risklere (elektrik kaçağı, yangın, sel, hırsızlık vb. durumlara) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- ✓ Kurum içi periyodik ve rastgele denetimler yapılmaktadır.
- ✓ Kişisel veri güvenliğine ilişkin mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
- ✓ Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.
- ✓ Şirket geneli için kişisel verilerin saklama amaçları ve imha süreleri belirlenmiş ve buna ilişkin saklama ve imha politikası oluşturulmuştur.
- ✓ Şirketimizin periyodik imha süresi 6 aydır.
- ✓ Veri işleyenler ile kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilerle Veri Aktarım Taahhütnamesi imzalanmaktadır.

13.KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

Şirketimiz tarafından elde edilen kişisel veriler, Şirketimizin ticari faaliyetlerini yerine getirebilmesi amacıyla, uygun süre zarfında fiziksel veya elektronik ortamlarda güvenli bir şekilde saklanmaktadır. Söz

konusu faaliyetler kapsamında, Şirketimiz tarafından kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak KVKK başta olmak üzere, ilgili tüm mevzuatta öngörülen yükümlülüklerle uygun hareket edilmektedir.

Kişisel verilerin söz konusu yöntemler vasıtasıyla silinmesi durumunda, bu veriler tekrar hiçbir şekilde kullanılmayacak ve geri getirilemeyecek şekilde imha edilecektir. Ancak veri sorumlusunun meşru menfaatinin olduğu durumlarda, işleme amacının ve ilgili kanunlarda belirtilen sürelerin de sona ermesine rağmen veri sahiplerinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla kişisel veriler, Borçlar Kanunu'nda düzenlenen genel zamanaşımı süresinin (on yıl) sona ermesine kadar saklanabilecektir.

İlgili mevzuat uyarınca, kişisel verilerin daha uzun süre saklanmasına cevaz verilen veya zorunlu tutulan haller istisna olmak kaydıyla, kişisel verilerin işleme amaçlarının sona ermesi durumunda, Şirketimiz tarafından re'sen yahut www.yozgatkraft.com.tr/kvkk.html adresli internet sitemizde bulunan veri sahibi ilgili kişi başvuru formu aracılığıyla ve kullanılabilir farklı teknikler ile veri sahiplerinin talebi üzerine veriler silinecek, yok edilecek yahut anonimleştirilecektir.

28.10.2018 tarih ve 30224 sayılı Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca saklama, imha ve anonimleştirmeye ilgili koşullar ve sürelerle ilişkin oluşturulan Saklama ve İmha Politikamızda bulabilirsiniz.

14. KİŞİSEL VERİLERİN YURTİÇİNDEKİ KİŞİLERE AKTARILMASI

Şirketimiz, kişisel verilerin üçüncü taraflarla paylaşılması hususunda, diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla, KVKK'da düzenlenen şartlara özenle uymaktadır.

Bu çerçevede, kişisel veriler, Şirketimiz tarafından veri sahibinin açık rızası olmadan üçüncü kişilere aktarılmamaktadır. Ancak, KVKK tarafından düzenlenen aşağıdaki şartlardan birinin varlığı halinde kişisel veriler Şirketimiz tarafından, veri sahibinin açık rızası temin edilmeksizin de aktarılabilir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Yeterli önlemler alınmak kaydıyla; sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler bakımından kanunlarda öngörülmesi, sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler bakımından ise,

- Kamu sağlığının korunması,
- Koruyucu hekimlik,
- Tıbbî teşhis,
- Tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,

- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi gibi amaçlarla açık rıza temin edilmeksizin kişisel verileriniz aktarılabilecektir.

Özel nitelikli kişisel verilerin aktarılmasında da bu verilerin işleme şartlarında belirtilen koşullara uyulmaktadır.

Her türlü aktarım halinde, Şirketimiz veri işleyenlerle Veri Aktarım Taahhütnamesi imzalayarak Veri Koruma mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirmesi ve kişisel verilerin güvenliğini sağlaması gerektiğine ilişkin Veri İşleyen'in sorumluluklarını belirlemektedir.

Şirketimiz, ilgili kişilere karşı olan aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirirken kişisel verilerin aktarıldığı kişilere ve aktarılma amaçlarına ilişkin bilgilendirmeyi titizlikle gerçekleştirmektedir.

15.KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI

Kişisel verilerin yurtdışına aktarılmasına ilişkin olarak, KVKK'nın 9. maddesi doğrultusunda veri sahibinin açık rızası aranmaktadır. Ancak, özel nitelikli kişisel veriler dahil, kişisel verilerin veri sahibinin açık rızası olmaksızın işlenmesine izin verilen şartların varlığı halinde, kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede, yeterli korumanın bulunması kaydıyla veri sahibinin açık rızası aranmaksızın da Şirketimiz tarafından kişisel veriler yurtdışına aktarılabilecektir.

Eğer aktarım yapılacak ülke Kurul tarafından yeterli korumanın bulunduğu ülkeler arasında belirlenmemiş ise, Şirketimiz ve ilgili ülkedeki veri sorumlusu/veri işleyen yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt ederek Kurul'a başvurmak suretiyle izin alacaktır.

16.YÜRÜRLÜK VE UYGULAMA

Bu Politika Şirketimizde yürürlüğe girmiştir. Politika'nın tamamının veya belirli maddelerinin güncellenmesi durumunda güncellemeler yayımlandıkları tarihte yürürlüğe girer. Politika en güncel hali ile www.yozgatkraft.com.tr/kvkk.html sitesinde yayımlanır.

KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile işbu Politika arasında uyumsuzluk olması halinde, öncelikle KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanacaktır.